

Príručka pre užívateľov

DATABÁZA PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

Na doméne irkos.sk

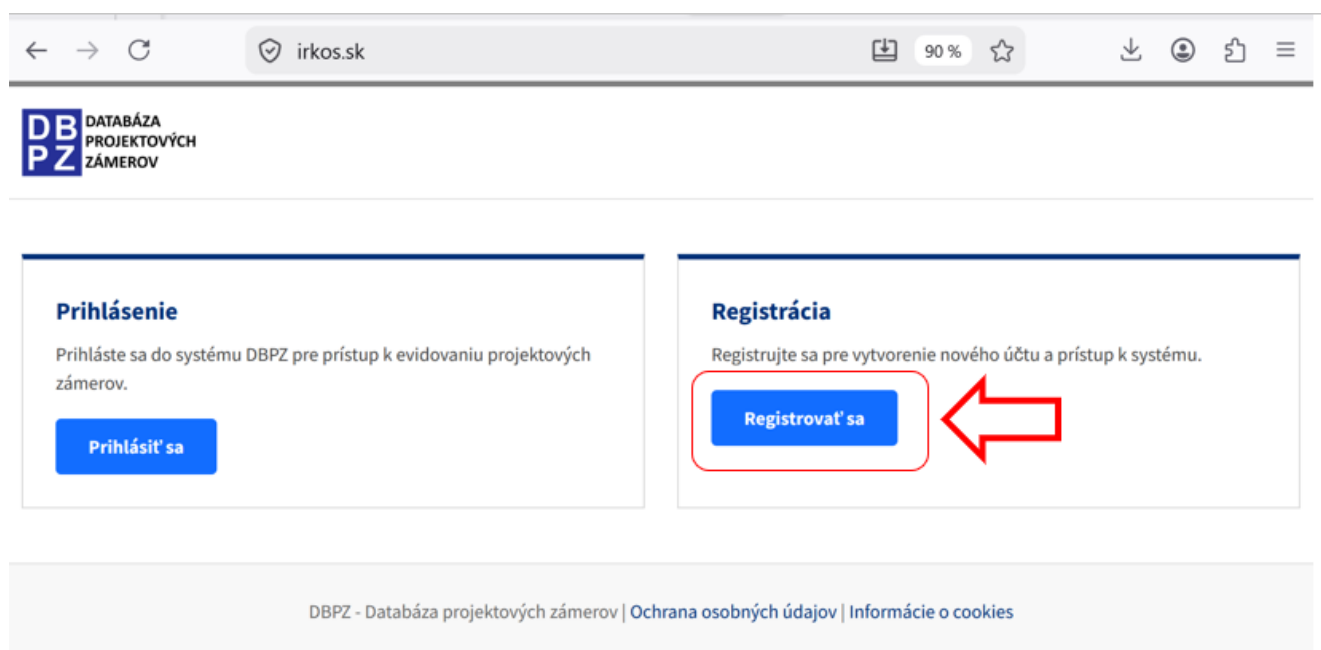
Verzia 1.2
jún 2026

1. REGISTRÁCIA

Na to, aby ste mohli do databázy zadávať svoje projektové zámery, musíte sa najprv registrovať – vytvoriť si svoje konto. Je to podobné ako sme zvyknutí napríklad v eshopoch, alebo na rôznych iných stránkach.

1.1 Navštívte stránku www.irkos.sk. Objaví sa Vám úvodná obrazovka s dvoma možnosťami:

Prihlásiť sa
Registrovať sa



1.2 Kliknite na možnosť **Registrovať sa**. Zobrazí sa Vám prihlasovací formulár, v ktorom je potrebné vyplniť všetky polia. Pole **Právna forma**, **Územie** a **Obec** v časti adresa sa vyberá z preddefinovaného zoznamu.

- **Názov žiadateľa.** Tu zadajte názov pod ktorým budete registrovaný. V prípade obcí je to názov obce, (napr. Obec Horná Dolná) v prípade podnikateľov je to názov firmy, v prípade občianskeho sektora názov organizácie.
- **Právna forma.** Vyberte Vašu právnu formu z preddefinovaného zoznamu

Názov žiadateľa

Obec Horná Dolná

Právna forma

Vyberte zo zoznamu

- Sociálna a zdravotné poisťovne
- Doplnková dôchodková poisťovňa
- Komoditná burza
- Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
- Politická strana, politické hnutie
- Cirkevná organizácia
- Stavovská organizácia - profesná komora
- Komora (s výnimkou profesných komôr)
- Záujmové združenie právnických osôb
- Záujmové združenie fyzických osôb bez právnej spôsobilosti
- Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)**
- Samosprávny kraj (úrad samosprávneho kraja)
- Európske zoskupenie územnej spolupráce
- Zastupiteľské orgány iných štátov

V políčku **Územie** vyberte MAS z preddefinovaného zoznamu

Názov žiadateľa

Obec Horná Dolná

Právna forma

Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)

Adresa

Územie

Vyberte zo zoznamu

- Vyberte zo zoznamu
- Okres Vranov**
- Okres Michalovce

V políčku **Obec** vyberte sídlo z preddefinovaného zoznamu.

DB PZ DATABÁZA PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

Názov žiadateľa

Právna forma

Adresa

Územie

Obec



Vyberte zo zoznamu

Babie

Banské

Bystré

Cabov

Davidov

Detřík

Hanušovce nad Topľou

Hermanovce nad Topľou

Následne vyplňte ďalšie políčka z Vašej adresy.

- **Kontaktná osoba.** Uveďte kontaktnú osobu s ktorou bude Vám pridelený projektový manažér komunikovať ohľadom Vašich projektov, vrátane jeho telefonického a e-mailového kontaktu.

1.3

Kontaktná osoba

Meno

Telefón

Kontaktný e-mail

- **Login.** Tu zadefinujete Vaše prístupové údaje ako prihlasovací e-mail a heslo. Heslo si dobre zapamätajte, zmeniť sa dá len na základe žiadosti zaslanej administrátorovi systému.

Login

Prihlasovací e-mail

Heslo, min. 8 znakov

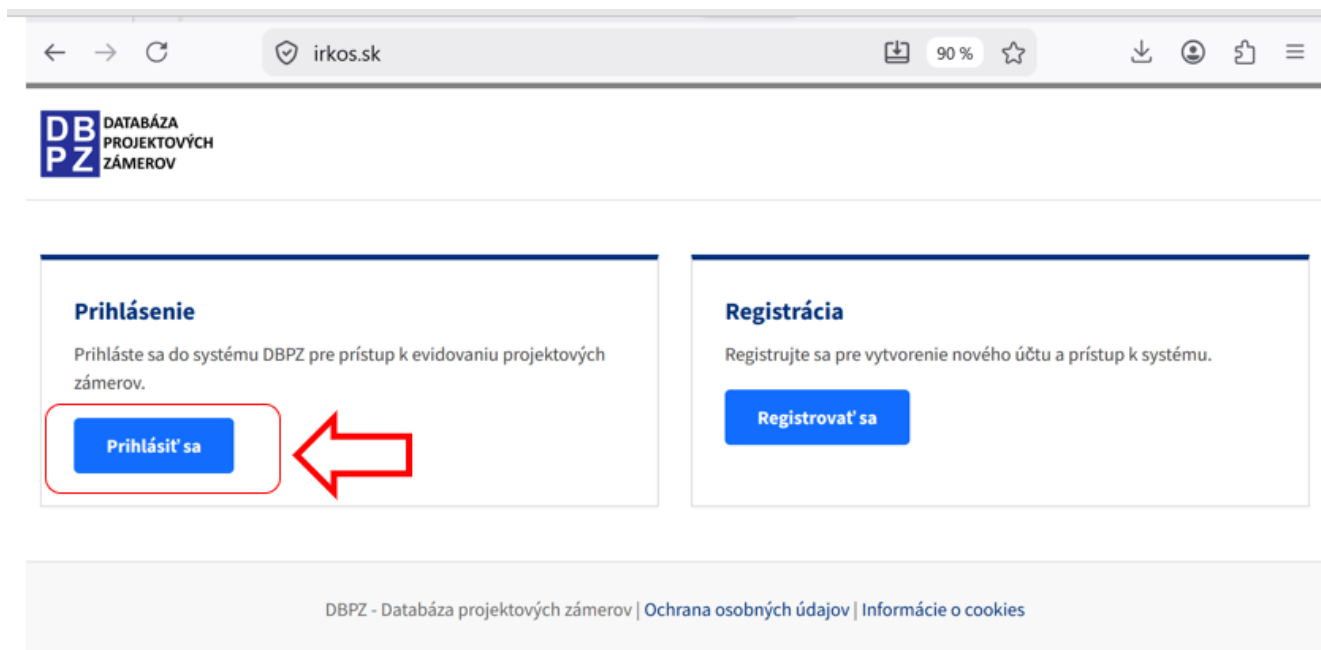
Zopakujte heslo

[Už máte konto?](#) [Vytvoriť konto](#)



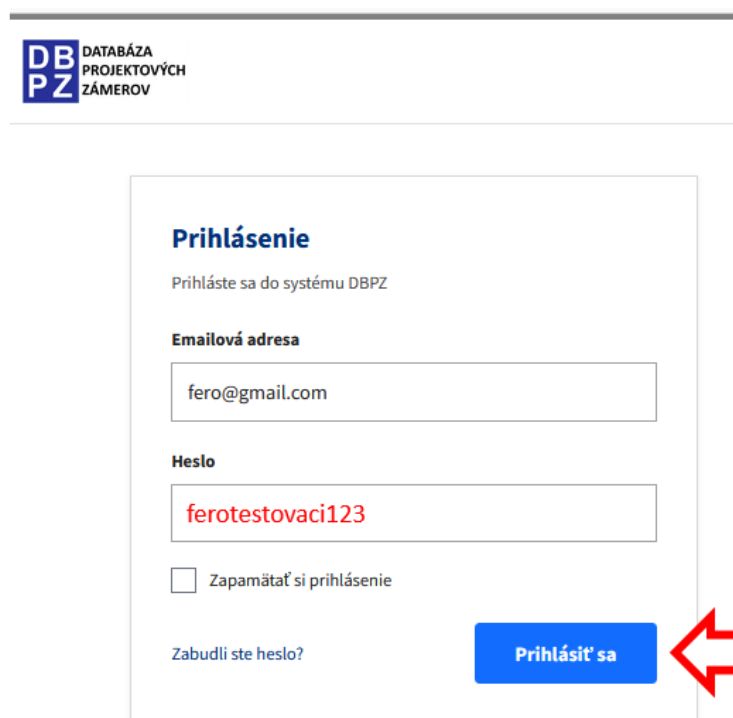
2. ZADÁVANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

Po úspešnom vytvorení konta môžete do databázy zadávať Vaše projektové zámery. Kliknite na voľbu **Prihlásiť sa**.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'irkos.sk'. The website header features the logo 'DBPZ DATABÁZA PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV'. Below the header, there are two main sections: 'Prihlásenie' (Login) and 'Registrácia' (Registration). The 'Prihlásenie' section includes a description: 'Prihláste sa do systému DBPZ pre prístup k evidovaniu projektových zámerov.' and a blue button labeled 'Prihlásiť sa'. A red arrow points to this button. The 'Registrácia' section includes a description: 'Registrujte sa pre vytvorenie nového účtu a prístup k systému.' and a blue button labeled 'Registovať sa'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'DBPZ - Databáza projektových zámerov | Ochrana osobných údajov | Informácie o cookies'.

Zadajte Vaše prihlasovacie údaje – Prihlasovací e-mail a Heslo a kliknite na tlačítko **PRIHLÁSIŤ SA**



The screenshot shows the login form on the irkos.sk website. The form is titled 'Prihlásenie' and includes the text 'Prihláste sa do systému DBPZ'. It has two input fields: 'Emailová adresa' with the value 'fero@gmail.com' and 'Heslo' with the value 'ferotestovaci123'. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Zapamätať si prihlásenie' which is currently unchecked. At the bottom left of the form, there is a link 'Zabudli ste heslo?'. A blue button labeled 'Prihlásiť sa' is located at the bottom right of the form, with a red arrow pointing to it. The website header at the top left shows the logo 'DBPZ DATABÁZA PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV'.

Po prihlásení sa Vám zobrazí Váš zoznam projektových zámerov, ktoré ste už zadali. Pri prvom prihlásení je samozrejme zoznam prázdny.

DB
PZ

DATABÁZA
PROJEKTOVÝCH
ZÁMEROV

 Soľná cesta, o.z. (Ing. Ervín Petrik)
Odhlásiť sa

Zoznam projektových zámerov

Fomulár projektového zámeru



Zoznam projektových zámerov

Stĺpce ▾ 10 ▾

ID ▾	PRIORITA ▾	NÁZOV PROJEKTU ▾	STAV ROZPRACOVANOSTI ▾	POZNÁMKA ▾	VYTVORIL ▾
1	0	Informačné centrum s altánkom vzor	zmluva s dodávateľom	test	Soľná cesta, o.
65	0	Názov	neaktuálny		Soľná cesta, o.
129	0	Stratégia CLLD / Krátky názov projektu. Max. dĺžka: 50 znakov	ideový zámer		Soľná cesta, o.

Zobrazených 3 výsledkov

Version: 1.6.0

2.1 Kliknite na voľbu **Formulár projektového zámeru**. Otvorí sa Vám formulár s políčkami, do ktorých môžete zadávať údaje o pripravovanom projekte. Povinné položky sú označené a sú to :

- Priorita
- Názov projektu
- Cieľ
- Začiatok realizácie
- Ukončenie projektu
- Stav rozpracovanosti

Bez vyplnenie týchto údajov sa Váš zámer nezaregistruje. Ideálne je ak viete vyplniť aj ostatné políčka, ale k týmto sa viete vrátiť aj neskôr.

Formulár projektového zámeru

Uložiť



Priorita * (povinné)

0

Názov projektu * (povinné)

|

Kód

Vyberte možnosť

Cieľ * (povinné)

Po vyplnení minimálne povinných údajov formulár uložte stlačením tlačítka **ULOŽIŤ**.

2.2 Po zadání zámeru alebo aj viac zámerov sa zo systému odhláste. Urobíte to vpravo hore kliknutím na **Odhlásiť sa**.



Zoznam projektových zámerov

Stĺpce ▾

10 ▾

ID ↕	PRIORITA ↕	NÁZOV PROJEKTU ↕	STAV ROZPRA
------	------------	------------------	-------------

3. EDITÁCIA PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

3.1 V zozname projektových zámerov, ktorý sa Vám objaví po prihlásení sa do databázy vyberte zámer ktorý chcete doplniť alebo zmeniť. Kliknutím na riadok zámeru sa Vám otvorí formulár vybraného zámeru, kde môžete robiť zmeny – mazať, pridávať, prepisovať. Po vykonaní zmien nezabudnite zmeny **ULOŽIŤ**. Takto môžete Vaše záznamy hocikedy meniť, kým sa zámer neoznačí za zrealizovaný alebo zrušený.

UPOZORNENIE: Aplikácia je plne funkčná, ale beží ešte v testovacej fáze a z toho dôvodu je možné, že odozvy budú niekedy pomalšie.

V prípade otázok alebo problémov sa môžete obrátiť na administrátora aplikácie:

Ing. Ervín Petrik
0915 921 439
petrik.ervin@gmail.com